

Pitanja i odgovori – Javni natječaj “Osnaživanje potrošača”, 30. kolovoza 2024.

Red broj	Pitanje	Odgovor
1.	S kojim datumom bi prijavitelji trebali računati termin početka provedbe projekta ? Ovo nam je važno ne samo radi navođenja istog u samoj prijavi, već i da bismo mogli unaprijed planirati kapacitete, aktivnosti i dr., pa nas zanima bismo li možda mogli dobiti nekakve preciznije smjernice po ovom pitanju jer natječajem je definirano samo okvirno 4. kvartal 2024. god.?	Provedba projekta će započeti čim natječajna procedura bude završena. Planirani početak provedbe projekta je 1.12.2024., ako cjelokupni natječajni postupak bude okončan do tada.
2.	Nastavno na prethodno pitanje, hoće li se period provedbe projekta od 3 godine računati od dana početka provedbe pa sljedeće 3 godine (npr. od 01.11.2024. - 01.11.2027.), dakle u ukupnom trajanju 3 godine, ili će pokrivati 3 kalendarske godine (2024., 2025., 2026. godina)? Obično smo sve financijske podrške od MINGOR (kao i iz gotovo svih drugih javnih natječaja) do sada primali i za iste izvještavali po kalendarskoj godini, odnosno za periode do 31.12. tekuće godine, pa nam se zato nametnulo ovo pitanje, obzirom da je izvjesno da će period provedbe ovog projekta možda startati samim koncem 2024. godine.	Trogodišnji period provedbe projekta računat će se od dana početka provedbe. Primjerice, ako provedba započne 1.12.2024., trajat će do 30.11.2027. Sklapat će se jednogodišnji ugovori, ali uzastopni, kako ne bi došlo do prekida provedbe projekta. Primjerice, ako se prvi ugovor sklopi za razdoblje od 1.12.2024. do 30.11.2025., drugi ugovor će se sklopiti za razdoblje 1.12.2025. do 30.11.2026., a treći za razdoblje 1.12.2026. do 30.11.2027.
3.	Može li Udruga prijavitelj može imati više partnera ili samo jednog, s obzirom da je u natječaju upotrijebljena jednina ”partner”?	Prijavitelj može imati više partnera (s napomenom da ti isti partneri ne mogu biti partneri i drugim prijaviteljima). Dodatno je objašnjeno u točki 1.3. Uputa za prijavitelje: „Udruga može biti prijavitelj ili partner. Udruga kao prijavitelj može prijaviti najviše jedan projekt kojim mora obuhvatiti sve aktivnosti navedene u Uputama za prijavitelje. Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Udruga kao partner može biti u samo jednoj prijavi.“
4.	Način isplate financijskih sredstava u slučaju pozitivno ocijenjene prijave – u Pozivu se navodi da će način isplate sredstava biti definiran u Ugovoru	Glede dinamike isplata, u ovom je trenutku poznato da će prva rata (ujedno i rata u najvećem iznosu) biti isplaćena odmah po sklapanju

	<p>između korisnika i davatelja sredstava. U priloženom nacrtu Ugovora tog podatka nema niti je definiran u Uputama. Smatramo da je taj podatak bitan svakom potencijalnom prijavitelju kako bi mogao donijeti odluku o podnošenju prijave. Ponajviše su bitni podaci o prvoj i zadnjoj isplati jer udruga kao neprofitne organizacije nemaju financijske zalihe iz kojih bi mogli kreditirati natječaje do isplate zadnje rate u slučaju da je ona predviđena za isplatu tek po prihvaćenom završnom izvješću. Pitanje je: koja je dinamika isplate ako se zna u ovom trenutku ili može li se prije zatvaranja natječaja taj podatak revidirati u Nacrtu ugovora kako bi imali tu informaciju?</p>	<p>ugovora. Isplata ostalih rata ovisit će o stanju (prilivu) raspoloživih lutrijskih sredstava. Sukladno tome, neće biti potrebe za rezerviranjem vlastitih sredstava udruga u procesu čekanja isplata sredstava natječaja jer će i zadnja rata svakako biti isplaćena prije završetka ugovora.</p>
5.	<p>Točka 4. stavak 10. Javnog natječaja - Uvjeti za prijavu – što se smatra općim aktom kojim je uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola? Je li to neka posebna odluka upravljačkog tijela ili to može biti i usvojeno godišnje financijsko izvješće od strane upravljačkog tijela?</p>	<p>Opći akt o kojem govori točka 4. natječaja jest najčešće statut, kao najviši opći akt udruge, kojim je reguliran sustav međusobnog suodnosa tijela udruge te prava i obveze članova/ica udruge. Nadalje, dobro financijsko upravljanje udruge određuje još nekoliko čimbenika poput:</p> <ul style="list-style-type: none"> • činjenice da udruga redovito dostavlja Financijska izvješća FINI; • činjenice da udruga ima tijela udruge usvojen godišnji Financijski plan i program (temeljem godišnjega Programa rada udruge), i • činjenice da je udruga podmirila svoje obveze, platila porez i prerez, što se dokazuje adekvatnom potvrdom Ministarstva financija.
6.	<p>Točka 6. stavak 3. Javnog natječaja – Prijavljeni projekt prijavljuje se u partnerstvu s drugom udrugom za zaštitu potrošača; podrazumijeva li to da se može projekt prijaviti samo s jednim partnerom? I da taj partner mora imati registriranu djelatnost 7.7. zaštita potrošača? Pitanje nam se otvorilo</p>	<p><i>*Djelomično odgovoreno pod točkom 3:</i> Prijavitelj može imati više partnera (s napomenom da ti isti partneri ne mogu biti partneri i drugim prijaviteljima).</p>

	<p>nakon čitanja Nacrta ugovora (opći uvjeti čl.23 stavak 3.) koji kaže da se projekt provodi samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili OCD ili drugim tijelima i opisnog obrasca za prijavu u dijelu unosa podatka za partnersku organizaciju gdje se daje podataka da se po potrebi može dodati podatke (pretpostavljamo da se misli na dodavanje redaka) za više partnera. Iako je Nacrt ugovora samo nacrt i podložan je promjenama, djeluje dosta zbunjujuće za prijavitelja kada se navode različiti podaci od onih u samom natječaju. Smatramo da bi bilo korisno prije završetka samog natječaja objaviti u revidirani/usklađeni nacrt ugovora s stavkama u natječaju i uputama. Time bi već u ovoj fazi pripreme mogli odlučiti da li možemo preuzeti obveze (u slučaju pozitivne ocjene) ili ne pa ne bi ni podnosili prijavu.</p>	<p>Projekt se prijavljuje se u partnerstvu s drugom udrugom za zaštitu potrošača, što znači da i taj partner mora imati u Registru udruga registriranu djelatnost 7.7. Zaštita potrošača (7. Ljudska prava). U partnerstvu više udruga-partnera potencijalno je moguće pokriti više jedinica područne (regionalne) samouprave, što je također jedan od prioriteta natječaja naznačenih u točki 6. Javnoga natječaja.</p>
7.	<p>Točka 5.2. stavak 3. i točka 7.stavak 2. Javnog natječaja – predaja uvjerenja nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv ovlaštenih osoba u udruzi/ voditelja projekta i udruge. U točki 5.2. se navodi da se uvjerenje za odgovorne osobe dostavlja zajedno sa prijavom a u točki 7. da se uvjerenje za odgovorne osobe i udrugu dostavlja nakon procjene projekta a prije potpisivanja ugovora. Isto tako različito se navodi i u Uputama za prijavitelje. Koji podatak je ispravan? Ili se uvjerenje za osobe dostavlja pri podnošenju prijave a za udrugu prije potpisivanja ugovora?</p>	<p>Uvjerenje o nekažnjavanju za udrugu dostavlja se nakon službene objave rezultata natječaja / eventualnog rješavanja o prigovorima, a prije potpisivanja ugovora, kako je precizirano u točki 7. Javnoga natječaja.</p> <p>Uvjerenje za osobe dostavlja se pri podnošenju prijave, a za udrugu prije potpisivanja ugovora. Budući da su uvjerenja o nekažnjavanju za osobe besplatna, ona se prilažu uz prijavu.</p> <p>S obzirom na to da se Uvjerenja nadležnog suda za udruge plaćaju, nismo htjeli financijski opterećivati sve prijavitelje. Udruge koje budu izabrane za financiranje, biti će obvezne dostaviti će Uvjerenje za udrugu prije potpisivanja ugovora te će im taj trošak biti prihvatljiv.</p> <p>Sukladno navedenom, mijenja se točka 7.2. Javnog natječaja tako da glasi: „Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge, ne starije od 3 mjeseca, računajući od dana prijave na Natječaj.“ Također se mijenja i dio Uputa za prijavitelje u točki 4.1. C. <i>Dostava dodatne dokumentacije koja se predaje nakon procjene projekta, a prije potpisivanja ugovora, kao i u točki 6. Popis</i></p>

		natječajne dokumentacije / Dodatna dokumentacija. Izričaj sada glasi „Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv Udruge, ne starije od 3 mjeseca, računajući od dana prijave na Natječaj.“
8.	Spominjalo se da će i partner trebati dostaviti sve popratne dokaze isto kao i prijavitelj (potvrda o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave, uvjerenje o nekažnjavanju i sl.) međutim sada to u javnom natječaju niti uputama nismo pronašli. Znači li to da spomenutu/navedenu dokumentaciju u natječaju dostavlja samo prijavitelj (osim izjave o partnerstvu)?	Za partnera/e nije potrebno dostavljati predmetnu dokumentaciju Ministarstvu, ali je čvrsta preporuka da Prijavitelj isto provjeri za sve svoje partnere, budući da je odgovornost za partnere na Prijavitelju.
9.	U nacrtu ugovora u čl. 7. spominje se da ukoliko prijavitelj ima namjeru uključiti u provedbu projekta vanjskog suradnika, volontera i sl. da je obvezan zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva. Znači li to da ako imamo namjeru angažirati vanjskog suradnika za neku aktivnost da već sad prije podnošenja prijave trebamo od Ministarstva pridobiti suglasnost? Ili ako planiramo angažirati volontera a trenutno još nismo sigurni isto tako trebamo tražiti suglasnost? Ili se ta suglasnost može zatražiti u toku provedbe kada nam se ukaže potreba za vanjskim suradnikom ili volonterom?	Kod samog podnošenja prijave potrebno je navesti vanjske suradnike, volontere i sl., a ako tijekom provedbe projekta zbog do potrebe za zamjenom istih ili uključivanjem novih, tada je potrebno zatražiti i dobiti suglasnost Ministarstva sukladno predmetnoj odredbi ugovora.
10.	U nacrtu čl. 29. piše da je korisnik po završetku projekta dužan vrednovati provedeni projekt, na koji način?	U poglavlju III. Obrasca opisa projekta Prijavitelj treba opisati kako će provesti (interno) praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta i njegov utjecaj na ispunjavanje ciljeva natječaja te sukladno tome treba evaluacijsko izvješće za projekt podnijeti po završetku projekta.
11.	Vežano uz prihvatljive izravne troškove ograničen je dio koji se odnosi na plaće i drugi dohodak na 70% ukupnog proračuna i ograničen je iznos neizravnih troškova max do 25%. Nije navedeno ograničenje za drugi dio izravnih troškova – ostali izravni troškovi. Može li taj dio (ostali izravni troškovi) primjerice biti 25% ukupnog proračuna ako nam neizravni troškovi budu samo 5%? (napomena vezano uz financijski obrazac da	Budući da nema ograničenja, a i cilj je javnoga natječaja upravo potaknuti nove i uspješnije komunikacijske kanale i edukacije namijenjene potrošačima, ostali izravni troškovi mogu biti do 25% ukupnoga proračuna ako su izravni troškovi za plaće 70%, a neizravni 5%.

	<p>formule nisu ispravno postavljene i daju pogrešan izračun unesenih podataka tako da svakako treba provjeriti zbroj)</p>	<p>Drugim riječima, ograničili smo izravne troškove za plaće do maksimalno 70% i neizravne troškove na maksimalno 25%, te isti ne smiju iznositi više od toga, ali mogu iznositi manje. Stoga Prijavitelj ima slobodu kreiranja proračuna pazeći na gore navedene maksimalne udjele.</p> <p>Uz isprike na omaški vezano za formule Financijskoga obrasca, upućuju se udruge da zbrojeve u Financijskome obrascu unose ručno te ih provjeravaju. Odgovornost za ispravan izračun je na Prijaviteljima.</p>
12.	<p>Zašto vođenje računa i naknada za financijske transfere nisu prihvatljiv trošak kada će se sva plaćanja vezana uz troškove projekta (doznaka plaće i honorara, plaćanje ispostavljenih računa za aktivnosti projekta i sl.) vršiti putem bankovnog računa te se za svaku transakciju naplaćuje trošak obrade? To čini trošak projekta. Račun koji je ispostavljen za primjerice odražavanje radio emisije i plaćen je putem bankovne transakcije za koju je naplaćena naknada za obradu je trošak projekta, kako onda može biti neprihvatljiv trošak? Isto tako plaća ili honorar koji se doznačava voditelju/izvoditelju projekta.</p>	<p>Naknade za financijske transfere moći će biti prihvatljiv trošak ako je moguće dokazati da je spomenuta naknada vezana za financijski transfer izravno povezan s odobrenim projektom udruge - korisnika.</p> <p>Istovremeno, neće biti prihvatljivi vidovi paušalnih (mjesečnih i sl.) naknada za transfere kod kojih nije moguće dokazati navedenu povezanost.</p>
13.	<p>Može li se mobilni uređaj i broj na pretplatu (koji će služiti za provedbu projekta u udruzi koja nema ni fiksnu ni mobilnu liniju već trenutno koristi privatni broj) ugovoriti nakon rezultata natječaja?</p>	<p>Mobilni uređaj i pretplatni broj (fiksna linija ili mobilna linija) ugovarat će se po službenoj objavi rezultata natječaja/eventualnog rješavanja o prigovorima i nakon podastrih dokumenata i potvrda iz točke 7.2. Javnoga natječaja, a prije formalnoga potpisivanja ugovora. Planirani period za proces ugovaranja telefonske linije i/ili telefonskog uređaja je studeni 2024., kako bi Udruge do planiranog početka provedbe projekta 1. prosinca 2024. imale telefonsku liniju i uređaj za provedbu projekta. Napominjemo kako će ovaj trošak biti prihvatljiv iako će nastati neposredno prije početka, a ne u razdoblju provedbe projekta.</p>

